

ANTE GRUP BİLİŞİM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ**
 - 1.1. Politikanın Amacı
 - 1.2. Politikanın Yürürlüğü
 - 1.3. Politikanın Kapsamı ve Kişisel Veri Sahipleri
 - 1.4. Politikanın Uygulanması
- 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI**
 - 2.1. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler
 - 2.2. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları
 - 2.3. Kişisel Verilerin Yurt İçine ve Yurt Dışına Aktarılma Şartları
- 3. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ, İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI İLE KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILACAĞI KİŞİLER**
 - 3.1. Kişisel Veri Kategorileri
 - 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları
 - 3.3. Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler
- 4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, İMHA SÜRECİ VE SAKLANMA SÜRESİ**
 - 4.1. Kişisel Veri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi
 - 4.2. Kişisel Verilerin İmhası
 - 4.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi
- 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**
- 6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**
 - 6.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması
 - 6.2. Kişisel Veri Sahibinin Kanun'da Sayılan Hakları
 - 6.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması
 - 6.4. ANTE Grup'un Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi
 - 6.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na Şikâyette Bulunma Hakkı
- 7. GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER**

1. GİRİŞ

ANTE GRUP BİLİŞİM TİCARET VE ANONİM ŞİRKETİ (“ANTE Grup”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesine ve korunmasına azami hassasiyet göstermektedir. Bu nedenle ANTE Grup nezdinde yapılan tüm planlama ve faaliyet sırasında kişisel verilerinizin korunmasına büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda, sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına (“Politika”) uygun olarak korunmaktadır.

1.1. Politika'nın Amacı

İşbu Politika'nın temel amacı, hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda kişisel verileri ANTE Grup tarafından işlenen kişileri bilgilendirmektir. Bu şekilde ANTE Grup tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması amaçlanmaktadır.

1.2. Politika'nın Yürürlüğü

Politika'nın en güncel hali ANTE Grup'un internet sitesinde(<http://www.antegrup.com.tr/tr/kurumsal/kvk/>)

Yayımlanmak suretiyle ilgili kişilerin erişimine sunulur. ANTE Grup, bu Politika 'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

1.3. Politika'nın Kapsamı ve Kişisel Veri Sahipleri

Bu Politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kişisel verileri ANTE Grup tarafından işlenen kişiler için hazırlanmıştır.

ANTE Grup Pay Sahibi	ANTE Grup'ta pay sahibi olan gerçek kişilerdir.
ANTE Grup İş Ortaklarının Pay sahibi, Yetkilisi, Çalışanı	ANTE Grup'un her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin (iş ortağı, tedarikçi gibi) çalışanları, pay sahipleri ve yetkilileri dahil olmak üzere, tüm gerçek kişilerdir.
Çalışan Adayı	ANTE Grup'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini ANTE Grup'a sunmuş olan kişilerdir.
Stajyer, Stajyer Adayı, Bursiyer, Bursiyer Adayı	ANTE Grup'a herhangi bir yolla staj, mesleki eğitim, eğitim programı veya burs başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini ANTE Grup'a sunmuş olan kişilerdir.
Koordinatör Öğretmen, Öğretim Elemanı	ANTE Grup'ta staj, mesleki eğitim veya herhangi bir eğitim programına devam eden öğrencileri denetleyen kişilerdir.
ANTE Grup Müşterisi veya Potansiyel Müşteri	ANTE Grup'un sunmuş olduğu ürün veya hizmetleri kullanan, kullanmış olan veya kullanma talebinde bulunan gerçek kişilerdir.
Ziyaretçi	ANTE Grup yerleşkesine giren veya ANTE Grup'un internet sitesini herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
Üçüncü Kişi	Bu Politika kapsamında herhangi bir kişisel veri sahibi kategorisine girmeyen diğer gerçek kişilerdir.

1.4. Politika'nın Uygulanması

Politika, ilgili mevzuat ile ortaya konulan kuralları ANTE Grup uygulamaları için somutlaştırarak düzenleme amacı ile oluşturulmuştur.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

2.1. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

ANTE Grup tarafından Kişisel Veriler, Kanun'da ve bu Politika'da öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. ANTE Grup , Kişisel Verileri işlerken Kanun'da sayılan ilkelere uygun hareket eder.

2.2. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

ANTE Grup, Kişisel Verileri Kanun'da belirlenen şartlar doğrultusunda işler. ANTE Grup, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen önlemleri alır.

2.3. Kişisel Verilerin Yurt İçine ve Yurt Dışına Aktarılma Şartları

ANTE Grup Kişisel Verilerin aktarılması hususunda Kanun'da öngörülen şart ve ilkelere uygun hareket eder. ANTE Grup, Kişisel Verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak Özel Nitelikli Kişisel Veriler de dahil olmak üzere tüm Kişisel Verileri üçüncü kişilere Kanuna uygun olarak aktarabilir.

3. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ, İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI İLE KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILACAĞI KİŞİLER

3.1. Kişisel Veri Kategorileri

ANTE GRUP tarafından aşağıda belirlenen Kişisel Veriler, Kanun'da yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ	KAPSAMI
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı veya pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza veya e-imza bilgisi, taşıt plakası gibi bilgiler.
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler.
Bulunduğu Yer Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kişisel Veri Sahibinin ANTE Grup tarafından yürütülen iş ve işlemler çerçevesinde bulunduğu yerin konumunu tespit eden GPS yer bilgisi, seyahat verileri gibi bilgiler.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kişisel Veri Sahibinin veya ANTE Grup'un teknik, idari, mali, hukuki veya ticari güvenliğine ilişkin işlenen kişisel veriler.
Aile Bireyleri ve Akraba Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ANTE Grup tarafından yürütülen iş ve işlemler çerçevesinde veya ANTE Grup'un veya Kişisel Veri Sahibinin hukuki veya diğer menfaatlerini korumak amacıyla Kişisel Veri Sahibinin aile bireyleri, yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış

	sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasından alınan kayıtlar gibi bilgiler
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ANTE Grup'un Kişisel Veri Sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile müşteri numarası, IBAN, banka kredi kartı, finansal durum, malvarlığı ve gelir durumu gibi bilgiler.
Görsel veya İşitsel Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf, kamera, ses veya ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler.
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ANTE Grup ile iş ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.
Hukuki İşlem Bilgisi	ANTE Grup'un hukuken tüm haklarının tespiti ile yasal yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kanun'un 6. Maddesinde belirtilen Sağlık Bilgileri (Hayat Eve Sığar ("HES") kodu), Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri kategorisindeki özel nitelikteki kişisel veriler.
Talep veya Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ANTE Grup'a iletilen tüm talep veya şikâyetler.
Müşteri Bilgisi	ANTE Grup'un faaliyetleri ve bu çerçevede yürütülen iş ve işlemler neticesinde ilgili gerçek kişiler hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler.
Müşteri İşlem Bilgisi	ANTE Grup ürün ve hizmetlerinin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimat ve talepleri içeren bilgiler.
Çalışan Adayı Bilgisi	ANTE Grup'a iş başvurusunda bulunmuş kişilere ilişkin veriler.
Stajyer veya Bursiyer Adayı Bilgisi	ANTE Grup'ta staj, mesleki eğitim, burs veya eğitim programına dahil olmak için başvuruda bulunmuş kişilere ilişkin veriler.
İç Denetim Bilgisi	ANTE Grup'un iç denetim ve inceleme faaliyetleri kapsamında elde ettiği veriler.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları

Kişisel Veriler; ANTE Grup tarafından aşağıda sayılan ancak bunlarla sınırlı olmayan amaçlar doğrultusunda ve Kanun'da sayılan ilke ve şartlara uygun olarak işlenir:

- İnsan kaynaklarında politikalarının planlanması ve uygulanması,
- İlgili kanun, yönetmelik, sipariş emri veya sözleşme gereği zorunlu yükümlülüklerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilmesi,
- Ticari ortaklıklarının ve stratejilerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,

- Kendisinin, pay sahiplerinin, iştirak ve bağıli ortaklıkları ile diğler iş ortaklarının hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini,
- Kurumsal işleyişin sağlanması, yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması,
- Veri tabanlarının oluşturulması,
- İnternet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ve sitede oluşan hataların giderilmesi,
- Kendisine talep ve şikayetlerini ileten Kişisel Veri Sahipleri ile iletişime geçmesi ve talep ve şikâyet yönetiminin sağlanması,
- Etkinliklerin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Tedarikçileriyle ve diğler pay sahipleriyle olan ilişkilerin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- İşe alım süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi,
- Tüm hukuk süreçlerinin icrası ve takibi,
- İtibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Yatırımcı ilişkilerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

3.3. Kişisel Verilerin Aktarılaçağı Kişiler

Kişisel Veriler; ANTE Grup tarafından Kanun'da öngörülen şart ve ilkelere uygun olarak ANTE Grup Pay sahiplerine, İştirak ve Bağıli Ortaklıklarına, Diğler İş Ortaklıklarına, Tedarikçilerine, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve ilgili ölçüde üçüncü kişilere aktarılabilir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNETİMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, İMHA SÜRECİ VE SAKLANMA SÜRESİ

4.1. Kişisel Veri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda ve yöntemle, çağrı merkezi, ANTE Grup internet sitesi, mobil uygulama gibi muhtelif yollardan, Politika'da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla veya hukuki hak ve sorumluluklar doğrultusunda toplanır ve ANTE Grup tarafından işlenir.

4.2. Kişisel Verilerin İmhası

ANTE Grup, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğler mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Verileri resen veya veri sahibinin talebi üzerine Kanun'da belirtilen ilke ve şartlar doğrultusunda imha eder. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında düzenlenmiştir.

4.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

ANTE Grup, Kişisel Verileri yasal düzenlemelerde öngörülen sürelerde veya böyle bir sürenin mevcut olmaması halinde yürütülen faaliyetlerine uygun olarak belirleyeceği süre boyunca saklar. Sürenin sona ermesi halinde bu veriler ANTE Grup tarafından imha edilir. Kişisel Verilerin saklama sürelerine ilişkin usul ve esaslar, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında düzenlenmiştir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Kişisel Veriler, ANTE Grup tarafından Kanun'da belirlenen şart ve ilkeler doğrultusunda korunur. ANTE Grup Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişimini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri alır, bu kapsamda gerekli denetimleri yapar. Kişisel Verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde ANTE Grup, Kanun'da belirlenen süreçlere uygun olarak hareket eder.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

6.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

ANTE Grup, Kanun'da belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Kişisel Veri Sahiplerini, kişisel verilerin işleme amacı, usulü ve esasları ile saklanma ve imhasına ilişkin olarak aydınlatır. ANTE Grup Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma Metnine <http://www.antegrup.com.tr/tr/kvk/> adresinden ulaşabilirsiniz.

6.2. Kişisel Veri Sahibinin Kanun'da Sayılan Hakları

ANTE Grup tarafından kişisel verilerin işleme amacı, usulü ve esasları ile saklanma ve imhasına ilişkin aydınlatmada, Kişisel Veri Sahibinin Kanun'dan doğan hakları da yer alır.

6.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kanun'un "Veri Sorumlusuna Başvuru" başlıklı 13. maddesinin 1. Fıkrası uyarınca, her türlü talebinizi, yazılı ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği diğer yöntemlerle ANTE Grup'a iletebilirsiniz. Bu çerçevede ANTE Grup'a yapacağınız başvurunuzu ileteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır;

Haklarınızı kullanmak için kimliğinizi belirle ve anlaşılır yapacak gerekli bilgiler ile Kanun'un 11. Maddesinde belirtilen hakları kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; <http://www.antegrup.com.tr/tr/kvk/> adresinde yer alan formu doldurarak formun imzalı bir nüshasını kvk@antegrup.com.tr e-posta adresine veya ANTE Grup Bilişim Ticaret Anonim Şirketi, Hacettepe Teknokent Üniversiteler Mah. 1596. Cad. 6. Ar-Ge F Blok No:6F/7 Beytepe Çankaya/ANKARA adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu ANTE Grup'un KEP adresi olan antegrup@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

6.4. ANTE Grup'un Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

ANTE Grup, başvuruda yer alan talepleri, talebinin niteliğine göre en geç otuz gün içinde olmak üzere en kısa sürede ücretsiz olarak sonuçlandırır. Söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. ANTE Grup, talebi kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilir; cevabını yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde ANTE Grup, talebin gereğini yerine getirir.

6.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz veya her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

7. GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER

ANTE Grup işbu Politika ve bu Politika 'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.



Kişisel Verilerin Saklama Sürelerinin Yer Aldığı Kanunlar

Kişisel Veri Kaynağı	Süre	Yasal Dayanak
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin tüm Kayıtlar	10 Yıl	6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun
Çerezler ve Log Kayıtları	6 Ay – En Fazla 2 Yıl	5651 Sayılı İnternet Kanunu
Ticari Elektronik Mail Onay Kayıtları	Onayın geri alındığı tarihten itibaren 1 Yıl	6563 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuat
Çevrimiçi Ziyaretçilere İlişkin Trafik Bilgileri	2 Yıl	5651 Sayılı Kanun
Müşterilere İlişkin Kişisel Veriler	6563 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde ise 3 yıl, Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 Yıl	6563 Sayılı Kanun, 6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun, 6502 Sayılı Kanun
Tedarikçilere İlişkin Kişisel Veriler	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 Yıl	6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun
Kişisel Verileri Koruma Kurulu İşlemleri	10 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Sözleşmeler	Sözleşmenin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Kurum İletişim Faaliyetleri	Faaliyetin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
İnsan Kaynakları Süreçleri	Faaliyetin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçleri	2 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Ziyaretçi ve Toplantı Kullanıcıların Kaydı	Etkinliğin Sona Ermesinden İtibaren 2 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Kamera Kayıtları	2 Yıl	KVKK Tarafından Yayınlanan Kişisel Verileri Koruma Kurumu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
İş Kanunu Kapsamında Saklanan Veriler (Örn: Kıdem) tazminatı, ihbar tazminatı, kötü niyet tazminatı, eşit davranma ilkesine aykırılık tazminatına konu olabilecek bilgiler, bordro kayıtları, yıllık izin gün sayısı vb.)	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 5 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
İş Kanunu Kapsamında Saklanan Özlük Dosyasına İlişkin Veriler	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat / 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
İş Kanunu Kapsamında Saklanan Verilerden Sendikal Tazminata Konu Olabilecek Veriler (Örn: Performans kayıtları, disiplin cezaları, fesih evrakları vb.)	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 Yıl	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Toplanan Veriler (Örn: işe giriş sağlık testleri, sağlık raporları, İSG Eğitimleri, İş Sağlığı	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 15 Yıl	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği



ve Güvenliği faaliyetlerine ilişkin kayıtlar vb.)		
SGK Mevzuatı kapsamında tutulan veriler (Örn: İşe giriş bildireleri, pirim/hizmet belgeleri vb.)	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 Yıl	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve İlgili Mevzuat
İş Kanunu Uyarınca: Çalışan ile ilgili Mahkeme/icra bilgi taleplerinin cevaplanması	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
Çalışan Erişim Kısıtlamaları – Active Directory İşlemleri	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 Yıl	4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
Şirket Ortakları ve Yönetim Kurulu Üyelerine ait Bilgiler (Örn: Huzur hakkı ve Kar payı ödemeleri vb.)	10 Yıl	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
Şirket Ortakları ve Yönetim Kurulu Üyelerine ait Bilgiler (Pay defterinde yer alan kişisel veriler)	Pay Defterinin Saklanma Zorunluluğu Sebebiyle Süresiz	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
Burs ödemesi / Çalışan Avans Ödemesi	10 Yıl	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
İş Başvurusu/Staj Başvurusu/Başvuru Kabul Edilmediği Takdirde Aday Başvurularına İlişkin Veriler (Örn: CV, Özgeçmiş, Cover Letter, Başvuru Formu vb.)	1 Yıl	Sektörel teamüller geçerli.
Sendikal Faaliyetler Uyarınca İşlenen ve Sendika ile Paylaşılan Kişisel Veriler	10 Yıl	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi
Çalışanlara Yönelik Kurumsal İletişim Faaliyetleri Uyarınca İşlenen Veriler (Örn: Katılımcı Listesi vb.)	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 Yıl	Sektörel Teamül
Çalışan Memnuniyet Anketlerine İlişkin Veriler	Anketin doldurulduğu yılın sona ermesine müteakiben 1 Yıl	Sektörel Teamül
Şirket Faaliyetleri Uyarınca, Saklanması Gereken Ticari Defterler, Ticari Defterlerde Yer Alan Kayıtlara Dayanarak Oluşturulan Belgeler, Finansal Tablolar vb. İşlenen Kişisel Veriler	10 Yıl	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
Genel Kurul İşlemleri Uyarınca İşlenen Veriler	10 Yıl	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
Şirketin Taraf Olduğu Sözleşmelerin Kurulması ve İçeriğine İlişkin Kişisel Veriler	10 Yıl	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
Tüketicinin Bilgilendirilmesine ve Cayma Hakkını Kullanabilmesine İlişkin Sesli veya Elektronik Ortamdaki Bilgiler	3 Yıl	27866 Sayılı Resmî Gazetede Yayınlanan Mesafeli Sözleşmelere Dair Yönetmelik
Mal ve Hizmetleri Tanıtmak, Pazarlamak, İşletmesini Tanıtmak ya da Kutlama ve Temenni gibi İçeriklerle Tanınırlığı Artırmak Amacıyla Alıcıların Elektronik İletişim Adreslerine Gönderilen Ticari Elektronik İletilere İlişkin Onay Kayıtları	1 Yıl	29417 Sayılı 15.07.2015 Tarihli Resmî Gazetede Yayınlanan Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında yönetmelik



Mal ve Hizmetleri Tanıtmak, Pazarlamak, İşletmesini Tanıtmak ya da Kutlama ve Temenni gibi İçeriklerle Tanınırlığı Artırmak Amacıyla Alıcıların Elektronik İletişim Adreslerine Gönderilen Ticari Elektronik İletilere İlişkin Onay Kayıtları Dışındaki Veriler	1 Yıl	29417 Sayılı 15.07.2015 Tarihli Resmî Gazetede Yayınlanan Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında yönetmelik
Sözleşmeden Kaynaklı İlişkilerde İşlenen Kişisel Veriler (Örn: Şirket Yetkilisi, ad soyad, imza sirküleri vb.)	Sözleşmeden Kaynaklı İlişkilerde İşlenen Kişisel Veriler (Örn: Şirket Yetkilisi, ad soyad, imza sirküleri vb.)	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
Vergisel Kayıtlara İlişkin Kişisel Veriler	5 Yıl	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu